

Gmina Żelazków  
Żelazków 138  
62-817 Żelazków

Nr postępowania: **ZP.271.4.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*zwana dalej SWZ*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

### **Przedmiot zamówienia:**

**Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w  
Russowie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład**

Żelazków 2024r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Żelazków

Żelazków 138

62-817 Żelazków

Tel.: (62) 752 18 50

Adres poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zelazkow.pl](mailto:przetargi@zelazkow.pl)

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d88770b-fafe-11ee-b81b-aebd110f5279>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje Termomodernizację budynku Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Russowie.
2. Szczegółowy zakres robót i całą dokumentację techniczną określa Załącznik nr 10 do niniejszej SWZ.

**UWAGA!** Zamawiający zaznacza, że ostateczny kolor z palety RAL ustali z wybranym Wykonawcą po rozstrzygnięciu przetargu.

3. Zadanie realizowane o wstępną promesę do realizacji zadania Inwestycyjnego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
4. Zgodnie z art. 310 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. W przypadku użycia w wyżej wymienionych Załącznikach do niniejszej SWZ nazw materiałów, marek, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako

przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i Załącznikach do niej.

W przypadku gdy w wyżej wymienionych Załącznikach do niniejszej SWZ opisano przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje niniejszym, iż dopuszcza rozwiązania „równoważne” opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ i Załącznikach do niej.

6. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

zadanie Termomodernizacja budynku Szkolno – Przedszkolnego w Russowie jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, której w skład wchodzi powiązane ze sobą czynności – roboty budowlane. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Nad wskazanymi powyżej cechami realizacji zadania pożądanymi przez Zamawiającego kontrolę ma sprawować wskazany przez Wykonawcę kierownik robót. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłaby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub też nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia.

7. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45214210-5 Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45443000-4 Roboty elewacyjne

8. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Jeżeli Zamawiający w dokumentach zamówienia jedynie umożliwił lub zaleca odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów dotyczących zamówienia, jakie znajdują się na miejscu u Zamawiającego – brak jest sankcji odrzucenia oferty w okolicznościach, gdy Wykonawca nie skorzystał z przysługującej mu możliwości.

9. W sytuacji ewentualnych sporów Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z Wykonawcą/Wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia: **30.08.2024r.**

#### **ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

<b>L.p.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu</b>
1	<b>Sytuacja ekonomiczna lub finansowa</b> Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
2	<b>Zdolność techniczna lub zawodowa</b> Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub/i przebudowie lub/i remoncie budynku użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego wielorodzinnego lub budynku zamieszkania zbiorowego, o wartości co najmniej 500.000,00 złotych brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych);
3	<b>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</b> O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: dysponują co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w

specjalności konstrukcyjno – budowlanej.
--

Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje zawodowe uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w danej specjalności nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz w państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, stosownie do przepisu art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 334).

3. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks pracy. Wymóg, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie ani osób posiadających uprawnienia wydane na podstawie odrębnych przepisów, które upoważniają do samodzielnego wykonywania prac bez nadzoru, w tym w szczególności kierownika budowy, kierowników robót oraz geodety.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia ze wskazaniem czynności jakie osoby te będą wykonywać oraz wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli poprzez możliwość wstępu na teren prowadzonych robót przez przedstawicieli Zamawiającego w każdym czasie i sprawdzenia czy czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywane są przez osoby wskazane przez

Wykonawcę w wykazie, o którym mowa wyżej, a także poprzez możliwość żądania od Wykonawcy okazania umowy o pracę każdej z osób ujętych w tym wykazie.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełniania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) wymagań opisanego powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy oraz żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej.

## **ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a handel ludźmi Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228 zastosowanie aukcji elektronicznej, wyłączenia–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze Kodeksu karnego, w art. 46 odpowiedzialność zamawiającego–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 831 \_ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 pranie brudnych pieniędzy Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 określenie warunków zapewniających posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub

finansowej do realizacji zamówienia § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 wyłączenia z ustawy zamówień klasycznych, zamówień sektorowych lub konkursów ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 oszustwo Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 1 i 3 lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
2. Zamawiający, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.



## ROZDZIAŁ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b> aktualne na dzień składania ofert stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie może być złożone wspólnie.</p>
2	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</b></p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.</p>
3	<p><b>Oświadczenie dot. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.</b></p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.</p> <p>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie może być złożone wspólnie.</p>
4	<p><b>Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby</b> – jeżeli dotyczy.</p> <p>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.</p> <p>Zobowiązanie wypełnia podmiot trzeci w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.</p>
5	<p><b>Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa</b> – jeżeli dotyczy.</p>

2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:



L.p.	Wymagany dokument
1	<p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.</p> <p>Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.</p>
2	<p><b>Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego</b>, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej SWZ.</p>

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument
1	<p><b>Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej</b>, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
2	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 pkt 5 ustawy, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b>; w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 1689), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ.</p>

### 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

L.p.	Wymagany dokument
1	informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wyżej opisane dokumenty składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty lub oświadczenia określone w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH.**

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
  - 1) Złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca

realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 2) Złożyć wraz z ofertą „Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu” oraz „Oświadczenie o spełnianiu warunków”, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) Przedstawić na żądanie Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdziale VII ust. 2 ppkt 2 SWZ, dotyczące tych podmiotów, na potwierdzenie, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w Rozdziale VI niniejszej SWZ.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
  - d) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ X. PODWYKONAWSTWO.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których

wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający wymaga także aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.

## **ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy*

*e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu

---

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII SWZ.

utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>2</sup> lub podpisem osobistym<sup>3</sup>, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

---

<sup>2</sup> Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>3</sup> Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.



11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@zelazkow.pl](mailto:przetargi@zelazkow.pl) (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

## **ROZDZIAŁ XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:  
w zakresie merytorycznym:  
Anna Sar – Kierownik Referatu UG, tel. (62) 752 18 85;  
w zakresie formalnym:  
Iwona Kiełbik – podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. (62) 752 18 71.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności,

w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.**

2. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, które zostały określone w rozdziale VII pkt 1.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane dokumenty są dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym<sup>4</sup> lub podpisem osobistym<sup>5</sup>. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i

---

<sup>4</sup> Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

<sup>5</sup> Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia mniejszej niż progi unijne.

Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta złożona na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **ROZDZIAŁ XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.04.2024r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2024r.** o godzinie **10:15**.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia wniosków, ofert, prac konkursowych Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach

zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.05.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową uwzględniającą wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo oraz słownie, z wyodrębnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena ryczałtowa oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z kompleksową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty, itp.
3. W cenie ryczałtowej oferty należy uwzględnić zakres określony w niniejszej SWZ i Załącznikach do niej, we wzorze umowy, wykonanie zakresu robót zgodnie z istniejącym i opracowanym w zakresie niniejszego zamówienia projektem budowlanym oraz w sposób zgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca może powiększyć o inne elementy niezbędne

według Wykonawcy do zrealizowania przedmiotu zamówienia (np. zauważone podczas wizji lokalnej) oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. rozwiązywanie kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym. Otrzymałą w ten sposób cenę Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT).
5. Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:  
Kryterium 1 – Cena oferty – 60 pkt.  
Kryterium 2 – Okres gwarancji – 40 pkt.

Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

Kryterium 1 - cena: waga kryterium – 60 pkt..

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}^6}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Kryterium 2 – okres gwarancji: waga kryterium – 40 pkt

(Wymagane: minimalny okres gwarancji - 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji – 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót):

---

<sup>6</sup> Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.



$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}^7}{\text{najwyższy oferowany okres gwarancji}} \times 40 \text{ pkt}$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczona według wzoru:  $P = C + G$

Gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

G – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „okres gwarancji”

3. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223.ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 223 ust .2 pkt 3 ustawy Pzp,
  - g) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 220 ust. 3 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
  - i) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

---

<sup>7</sup> Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich Wykonawców oraz udostępnia informację w tym zakresie na stronie internetowej.
6. Zamawiający dokonuje oceny ofert w kontekście rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty.
2. Zamawiający udostępnia także informacje, o których mowa w ust. 1 pkt a) powyżej na stronie internetowej.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony w art. 308 ust. 2, 3 ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia mu umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.
5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca, którego oferta została wybrana, wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

## ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr **56 8404 0006 2003 0016 2069 0005** (BS Ziemi Kaliskiej O/Żelazków) z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr postępowania ZP.271.4.2024 Termomodernizacja budynku Szkolno – Przedszkolnego w Russowie w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład**”,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30 % zabezpieczenia zostanie zatrzymane w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady oraz gwarancji i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi i okresu gwarancji.
5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. W tym celu Wykonawca składa wniosek przed zawarciem umowy do Zamawiającego o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Przesłanki dopuszczalności zmiany umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ. Opisane we wzorze umowy przesłanki dopuszczalności jej zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

Wykonawcom oraz innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXIV. DANE OSOBOWE.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: [obronacywilna@zelazkow.pl](mailto:obronacywilna@zelazkow.pl) bądź telefonicznie, pod numerem: 62 752 18 50.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o art. 74 ustawy Pzp, przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego, w szczególności Wojewody Wielkopolskiego, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żelazków, Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani nie będzie miało miejsca profilowanie danych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących, prawo do sprostowania tych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego Załączników), prawo żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi

na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ są Załączniki wymienione w jej treści.
3. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych wobec czego nie określa minimalnych warunków, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe ani kryteriów oceny.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 i art. 388 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.
8. Adres, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały wskazane w Rozdziale I niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.

## **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Oświadczenie dot. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. Wykaz wykonanych robót budowlanych.
7. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
9. Wzór umowy.
10. Dokumentacja projektowa, przedmiar robót, specyfikacje techniczne.

Zatwierdzam:  
Wójt Gminy Żelazków  
/-/ Michał Kraszkiewicz